

FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000434
DATA: 13/12/2023 14:58
OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - PARTE SECONDA ORGANIGRAMMI – CONSEGUENTE ALL' AGGIORNAMENTO DELL'ATTO AZIENDALE IN MERITO ALLA FIGURA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE E DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Roti Lorenzo - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Aldo Bonadies - UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-01-02]

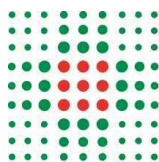
DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO Servizi Amministrativi Ospedalieri (SC)
- Dipartimento dell'Integrazione
- Dipartimento Emergenza Interaziendale - DEI
- UO Direzione Attività Socio-Sanitarie - DASS (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Comunicazione (SS)
- Servizio Unico Metropolitan Contabilità e Finanza (SUMCF)
- Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Dipartimento Cure Primarie
- Dipartimento Salute Mentale - Dipendenze Patologiche
- Dipartimento Medico
- Dipartimento Chirurgie Specialistiche
- Dipartimento della Diagnostica e dei Servizi di Supporto
- Dipartimento Sanità Pubblica



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



- Dipartimento Materno Infantile
- Dipartimento Oncologico
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Dipartimento Chirurgie Generali
- Dipartimento della Riabilitazione
- Distretto Savena Idice
- UO Programmazione e Controllo (SC)
- UO Governo dei Percorsi Specialistici (SC)
- UO Governo dei Percorsi di Screening (SC)
- Dipartimento della Rete Medico Specialistica Ospedaliera e Territoriale
- Dipartimento della Rete Ospedaliera
- UO Sistemi Informativi Aziendali (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali
- Dipartimento Interaziendale per la Gestione Integrata del Rischio Infettivo - DIGIRI (IRCCS AOU)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Distretto Pianura Ovest
- UO Direzione Medica Ospedali Maggiore e Bellaria (SC)
- UO Medicina Preventiva (SS)
- Distretto dell'Appennino Bolognese
- UO Direzione Medica Ospedali Spoke (SC)
- Dipartimento interaziendale ad attivita' integrata di Anatomia Patologica - DIAP
- Dipartimento Tecnico-Patrimoniale
- Dipartimento Farmaceutico Interaziendale - DFI
- UO Medicina Legale e Risk Management (SC)
- Servizio Unico Metropolitan Economico (SUME)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Scientifica
- Servizio Acquisti di Area Vasta - SAAV (SC)
- Distretto Pianura Est
- Dipartimento Assistenziale, Tecnico e Riabilitativo - DATeR
- UO Ingegneria Clinica (SC)
- Dipartimento Attivita' Amministrative Territoriali e Ospedaliere - DAATO
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche - Direzione Operativa
- UO Amministrativa DATeR (SSD)
- Distretto Citta' di Bologna
- UO Governo Clinico, Ricerca, Formazione e Sistema Qualita' (SC)
- UO Committenza e Governo dei Rapporti con il Privato Accreditato (SC)
- UO Libera Professione (SC)
- UO Servizio Prevenzione e Protezione (SC)
- Distretto Reno, Lavino e Samoggia
- UO Direzione Amministrativa IRCCS (SC)

DOCUMENTI:

File

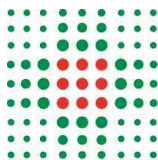
Firmato digitalmente da

Hash



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

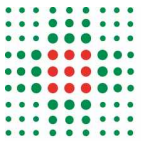


File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000434_2023_delibera_firmata.pdf	Bonadies Aldo; Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Roti Lorenzo	114EBD53239C642EBCF42240874D9AD4 0A377C1548EBCE23ACD63B60F3484077
DELI0000434_2023_Allegato1.pdf:		FCB8A89B2253CBE7B339EEFCA51BE652 F5D79EE6CB1AFE608CF1F7AAB4845D10



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - PARTE SECONDA ORGANIGRAMMI – CONSEGUENTE ALL'AGGIORNAMENTO DELL'ATTO AZIENDALE IN MERITO ALLA FIGURA DEL DIRETTORE ASSISTENZIALE E DEL DIRETTORE DELLE ATTIVITA' SOCIO SANITARIE

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore della UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC) che esprime contestuale parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto;

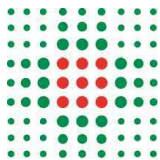
Viste le deliberazioni:

- n. 4 del 28/01/2005 avente ad oggetto "Approvazione dell'Atto Aziendale" e n. 40 del 27/03/2009, rettificata dalla deliberazione n. 150 del 31/08/2009, con la quale sono state disposte modifiche all'Atto Aziendale e inserito, tra le strutture organizzative dell'Azienda USL di Bologna, l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituto delle Scienze Neurologiche";
- n. 148 del 19/04/2019, n. 427 del 29/12/2020 e n. 256 del 19/07/2023 con le quali si è proceduto ad ulteriori aggiornamenti dell'Atto Aziendale a seguito di modifiche intervenute sia a livello normativo, sia a livello organizzativo;
- n. 194 del 20/05/2019 con la quale è stato aggiornato il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A) - parte prima e parte seconda - precedentemente adottato con le deliberazioni n. 161 del 07/07/2005 e n. 325 del 29/12/2005, successivamente modificato ed integrato, nel quale viene espresso un livello di maggior dettaglio sull'assetto e sul funzionamento delle diverse articolazioni aziendali, in armonia con quanto previsto nell'Atto Aziendale;

Visti:

- l'art. 3, comma 5, della legge regionale n. 29/2004, come modificato dalla legge regionale n. 17/2021, che dispone che l'atto aziendale delle aziende ed enti del SSR debba disciplinare la presenza nell'assetto organizzativo di un Direttore delle attività socio-sanitarie e di un Direttore Assistenziale e che la Giunta Regionale debba emanare specifiche linee guida per definire gli ambiti di competenza e il ruolo che tali figure sono chiamate a svolgere nell'Atto Aziendale;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 771 del 15/05/2023 avente ad oggetto: " *Approvazione delle linee guida per la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del direttore assistenziale e del direttore delle attività socio sanitarie all'interno degli atti aziendali, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004*";

Considerato che con la richiamata deliberazione n. 256/2023 si è provveduto, fra l'altro, ad una riformulazione degli art. 21 e 22 dell'Atto Aziendale, relativi, rispettivamente, alla Direzione delle Attività Socio-Sanitarie ed alla Direzione Assistenziale, al fine di adeguare il contenuto degli stessi alle indicazioni



pervenute dalla Regione Emilia Romagna con la sopracitata deliberazione di Giunta Regionale n. 771 del 15/05/2023;

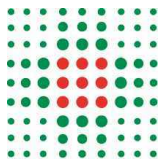
Vista altresì la nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna, n. 129778 del 30/11/2023, con la quale sono state fornite indicazioni alle aziende sanitarie dirette a favorire l'inserimento delle figure del Direttore Assistenziale e del Direttore delle Attività Socio-Sanitarie all'interno degli assetti organizzativi, secondo modalità omogenee tra le aziende e gli enti del SSR;

Considerato che nell'Atto Aziendale aggiornato:

- Il Direttore delle Attività Socio Sanitarie e il Direttore Assistenziale sono componenti della direzione strategica dell'Azienda USL, partecipano al processo di pianificazione strategica, collaborando sinergicamente con il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo, in attuazione delle direttive del Direttore Generale;
- agiscono in coerenza con le strategie complessive aziendali, secondo una logica di forte integrazione professionale e flessibilità organizzativa, con la creazione di sinergie e relazioni tese alla garanzia ed ottimizzazione dei percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali per la parte di specifica competenza professionale;
- sono componenti del Collegio di Direzione;
- il Direttore delle Attività Socio Sanitarie assicura il supporto tecnico in materia di integrazione socio-sanitaria alla Conferenza Territoriale Socio Sanitaria, il governo delle politiche di integrazione socio sanitaria dell'Azienda e il rispetto degli impegni di pertinenza assunti dall'azienda tramite intese e accordi con gli Enti Locali ed eventuali altri soggetti; garantisce le necessarie connessioni tra l'AUSL e altri soggetti istituzionali per il buon funzionamento degli Uffici di Piano quali strutture tecniche a supporto dei Comitati di Distretto ai fini della programmazione, gestione e monitoraggio dei fondi socio sanitari;
- il Direttore Assistenziale garantisce il governo complessivo della funzione assistenziale, riabilitativa, tecnico sanitaria e della prevenzione; promuove lo sviluppo delle competenze professionali assistenziali, tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione e partecipa alle attività di ricerca per lo sviluppo, revisione e miglioramento della pratica assistenziale, in sinergia con gli indirizzi aziendali di governo clinico;

Ritenuto, conseguentemente alla revisione dell'Atto Aziendale, di adeguare il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.) – parte seconda Organigrammi – rappresentando nell'assetto complessivo dell'Azienda la direzione strategica aziendale, composta dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Assistenziale e dal Direttore delle Attività Socio Sanitarie, come risulta dall'organigramma allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Delibera

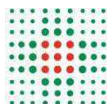


per le motivazioni esposte in premessa:

1. di adeguare il Regolamento di Organizzazione Aziendale (R.O.A.) – parte seconda Organigrammi – conseguentemente all'aggiornamento dell'Atto Aziendale, approvato con la deliberazione n. 256 del 19/07/2023, a seguito dell'emanazione delle linee guida regionali di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 771 del 15/05/2023, concernente la definizione degli ambiti di competenza e del ruolo del direttore assistenziale e del direttore delle attività socio sanitarie all'interno degli atti aziendali, ai sensi dell' art. 3, comma 5, della L.R. n. 29/2004;
2. di rappresentare pertanto la direzione strategica di questa Azienda, composta dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Assistenziale e dal Direttore delle Attività Socio Sanitarie, così come risulta nell'organigramma di cui all'allegato 1, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di stabilire che l'aggiornamento del R.O.A. parte seconda abbia decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Aldo Bonadies



DIREZIONE STRATEGICA

